INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 14 DE ENERO DE 2026 AL 27 DE ENERO DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0019-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO AL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP26005365"
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAMILO ANDRES LASTRA ARANGO
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($11.168.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: FRANCE YANETH GARRIDO ROJAS CARGO: Profesional Universitario
FECHA DE ACTA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE ABRIL DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No 1
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.792.000)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Brindar apoyo en los procesos logísticos para fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas en el centro cultural de Cali.

1.1 Retiré las vallas del parqueadero para cubrir los ventanales del auditorio, actividad realizada el 14 de enero de 2026 con el propósito de entregar el espacio al Concejo de Cali, lo cual permitió adecuar de manera oportuna y eficiente el escenario, garantizando condiciones logísticas óptimas para su uso institucional. con esta acción facilité la correcta organización del auditorio y contribuyó al adecuado funcionamiento del centro cultural, fortaleciendo la preparación de los espacios destinados al desarrollo y proyección de actividades artísticas y culturales en la ciudad.

1.2 Trasladé quince mesas desde el sótano hacia el área del salón madera, una vez finalizaron las reparaciones del espacio, actividad realizada el 14 de enero de 2026, lo que permitió reorganizar y optimizar las áreas del centro cultural. Facilité la adecuada disposición del mobiliario, mejoró la funcionalidad de los espacios y fortaleció las condiciones logísticas necesarias para el desarrollo ordenado de actividades artísticas, culturales y simbólicas en el centro cultural de Cali.

1.3 Instalé tablones para la división de la entrada al auditorio principal, actividad realizada el 16 de enero de 2026 con motivo de la atención al Concejo de Cali, lo que permitió organizar y adecuar el acceso al espacio de manera funcional y ordenada. Contribuí a mejorar la distribución del auditorio, garanticé condiciones logísticas apropiadas y fortalecí la preparación de los espacios destinados al desarrollo de actividades institucionales y culturales dentro del centro cultural de Cali.

2. Brindar apoyo en la programación de los espacios del centro cultural, a fin de estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural en el Distrito.

2.1 Adecué los parlantes provenientes del área de madera y los dejé dispuestos de manera permanente, actividad realizada el 16 de enero de 2026, lo cual permitió acondicionar técnicamente los espacios del centro cultural. facilité la adecuada sonorización de las áreas destinadas a eventos, mejoró las condiciones para el desarrollo de presentaciones y contribuyó a la correcta preparación de los escenarios para la realización de actividades artísticas y culturales en el Distrito.

2.2 Organicé las sillas del salón Madera, actividad realizada el 19 de enero de 2026, lo cual permitió disponer adecuadamente el espacio para su uso programado. Realicé la correcta distribución del salón, optimizó la capacidad del lugar y contribuyó a generar condiciones favorables para el desarrollo ordenado de actividades artísticas y culturales dirigidas a la comunidad del Distrito.

2.3 Habilité y organicé el videobeam del salón Madera, realizando las pruebas técnicas correspondientes para dar inicio a su uso, actividad llevada a cabo el 19 de enero de 2026. Permití dejar el espacio técnicamente habilitado, facilité el desarrollo adecuado de presentaciones y actividades programadas, y contribuí a optimizar las condiciones del salón para la realización de encuentros artísticos, culturales y formativos en el Distrito.

3. Brindar apoyo en los festivales, ferias y eventos que lleve a cabo la secretaría de cultura.

3.1 Organicé el salón oval para el desarrollo de la reunión de artes correspondiente a la convocatoria de apoyo a eventos culturales, realizada el 20 de enero de 2026, garantizando condiciones adecuadas de orden, logística y disposición del espacio que facilitaron la participación de los asistentes y el correcto desarrollo del encuentro, contribuyendo así al fortalecimiento y adecuada ejecución de las actividades culturales programadas por la entidad.

4. Brindar apoyo en la revisión, custodia y mantenimiento de bienes muebles y elementos de los espacios de la secretaría de Cultura.

No se presentaron actividades para este periodo

5. Las demás que sean designadas por la supervisión en el marco del objeto contractual

5.1 Aseguré las divisiones destinadas al ingreso al recinto del Concejo el 19 de enero de 2026, aportando al mantenimiento y la custodia de los espacios institucionales, lo que permitió garantizar condiciones adecuadas de orden, seguridad y funcionalidad durante la actividad, conforme a las orientaciones asignadas por la supervisión contractual.

5.2 Organicé las mesas y la silletería del salón oval el 19 de enero de 2026, facilitando la adecuada disposición del espacio para el desarrollo de reuniones y contribuyendo al cumplimiento eficiente de las actividades asignadas, de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión contractual.

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	***https://drive.google.com/drive/folders/1rd6WBNzRJVczr6C92-xsy0c3McfsafQ0***
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes

	No. 1077653289 correspondiente al periodo de diciembre de 2025 con fecha de pago 03 de enero de 2026 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No.4148.010.26.1.0019-2026 cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	MES VENCIDO [X] MES ACTUAL [ ] PAGO EN MORA [ ]
FECHA DEL INFORME	27 de ENERO de 2026
CONTRATISTA	FIRMA: CAMILO ANDRES LASTRA ARANGO C.C. 1.151.943.789 de CALI